

CALENDAR REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE GRĂDINIȚĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

- **20 MAI 2024 – 24 MAI 2024: ETAPA DE REÎNSCRIERE;**
- **27 MAI – 14 Iunie 2024: ETAPA I**
 - 27—31 mai 2024 - (colectare cereri)
 - 3—5 iunie 2024 (procesare cereri Faza I – prima optiune)
 - 6—10 iunie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua optiune)
 - 11—12 iunie 2024 (procesare cereri Faza a III-a – a treia optiune)
- **14 Iunie 2024: AFIȘAREA REZULTATULUI ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE;**
- **17 Iunie 2024 – 05 Iulie 2024: ETAPA II**
 - 17—21 iunie 2024 (colectare cereri)
 - 24—26 iunie 2024 (procesare cereri Faza I – prima optiune)
 - 27 iunie—1 iulie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua optiune)
 - 2-4 iulie 2024 (procesare cereri Faza a III-a – a treia optiune)
- **05 Iulie 2024: AFIȘAREA REZULTATULUI ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE**
- **19 AUGUST 2024 – 29 AUGUST 2024 – ETAPA DE AJUSTĂRI**
- **30 AUGUST 2024: AFIȘAREA REZULTATULUI ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE**



PLAN DE ȘCOLARIZARE

GRUPĂ MICĂ

2024-2025

1 GRUPĂ – aprobată

Capacitate – 13 locuri

Circumscripția școlară – com. Apele Vii

Învățământ de masă – program normal

Sala de clasă va funcționa în spațiul grădiniței.

Dotarea este corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ în condiții optime.



Important

- 1) Înscrierea copiilor preșcolari se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțite de documente justificative (Părintele depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, o copie a actului de identitate propriu și o copie a certificatului de naștere al copilului, certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale. Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului);
- 2) Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin e-mail scoalaapelevii@yahoo.com, prin poștă cu confirmare de primire, sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de *Calendarul înscrierii în învățământul preșcolar*;
- 3) În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere.
- 4) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:
 - a) certificatul de naștere al copilului-în original;
 - b) actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal-în original;
 - c) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere;